

**НАРУЧИЛАЦ
ДЕЧИЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР “МАЈДАН”
Козјачка 3-5,
Београд**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ДКЦ «МАЈДАН»

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2017/1
Број:**

Јун 2017. године

На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова број *****/2017 од 15.05.2017. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку радова број *****/2017 од 15.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности радова ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ДКЦ «МАЈДАН»

ЈН бр. 2017/1

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	14.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14.
V	Критеријуми за доделу уговора	21.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	22.
VII	Модел уговора	61.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	71.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке 2017/1 су радови на текућем одржавању објекта ДКЦ «Мајдан».
ОРН 45000000 – грађевински радови

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Ред. бр	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена
I	ВОДОВОДНО КАНАЛИЗАЦИОНИ РАДОВИ			
1.	Набавка, испорука и монтажа водокотлића, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	комад	1	
2.	Набавка, испорука и монтажа доводног црева водокотлића 3/8". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	комад	1	
3.	Набавка, испорука и монтажа ЕК вентила Ø1/2". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	комад	1	
4.	Набавка, испорука и монтажа WC шоље, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	комад	2	
5.	Набавка, испорука и монтажа WC моноблока, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	комад	1	
6.	Набавка, испорука и монтажа лавабоа 50-60cm, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	комад	1	
7.	Набавка, испорука и монтажа стуба за лавабо. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	комад	1	
8.	Набавка, испорука и монтажа проточног бојлера од 10 литара. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	комад	1	
9.	Набавка, испорука и монтажа вертикалног бојлера 50Л. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	комад	1	
10.	Одгушење канализације од лавабоа и писоара	комад	2	
11.	Одгушење канализације од писоара	комад	1	
12.	Одгушење подне решетке	комад	1	
13.	Одгушење WC шоље	комад	1	
14.	Одгушење канализације у вертикали електричном сајлом	комад	1	
15.	Одгушење канализације у хоризонталу електричном сајлом	комад	1	
16.	Одгушење канализације од шахта до шахта камионом са испирањем	комад	1	

17.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ цеви од \varnothing 50 до \varnothing 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	комад	1	
18.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ лукова од \varnothing 50 до \varnothing 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	комад	1	
19.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ рачви од \varnothing 50 до \varnothing 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	комад	1	
20.	Набавка, испорука и монтажа дуплих ПВЦ рачви од \varnothing 100/100/100 до \varnothing 200/200/200. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	комад	1	
21.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ ревизија од \varnothing 50 до \varnothing 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	комад	1	
22.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ редукције од \varnothing 50 до \varnothing 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	комад	1	
23.	Набавка, испорука и монтажа сливника са решетком и са везом у подовима од \varnothing 50 до \varnothing 125. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	комад	1	
24.	Набавка, испорука и монтажа водоводних ПВЦ цеви од $\varnothing\frac{1}{2}$ " до $\varnothing 2$ ". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	комад	2	
25.	Набавка, испорука и монтажа пропусног вентила од $\varnothing\frac{1}{2}$ " до $\varnothing 2$ ". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	комад	5	
26.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ колена, тештика, дуплог нипла и муфа. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји			
	- $\varnothing 1$ "	комад	1	
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА за водоводно канализационе радове				

Ред. Бр	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена
II	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
1.	Набавка и испорука и монтажа напојног кабла 4х6 са штемовањем зида	m1	10	
2.	Набавка, испорука и монтажа главног разводног ормана RO 4	комад	1	
3.	Набавка, испорука и монтажа аутоматских нисконапонских осигурача	комад	5	
4.	Набавка, испорука материјала и израда инсталације за обично сијалично место са отварањем и затварањем шлица у зиду и постављањем изабраног прекидача на зид. Просечна дужина сијаличних места и утикачких кутија је 2 метра	комад	1	
5.	Набавка, испорука и монтажа светлећег елемента са повезивањем на готову инсталацију. Под светлећим елементом подразумевамо неонску сијалицу са арматуром	комад	1	

	дужине 60цм.			
6.	Набавка, испорука и монтажа са повезивањем обичног једнополног прекидача на зид.	комад	1	
7.	Набавка, испорука и монтажа са повезивањем серијског прекидача у зид.	комад	1	
8.	Набавка, испорука и монтажа наизменичног прекидача у зид	комад	1	
9.	Набавка, испорука и монтажа наизменичног прекидача на зид	комад	1	
10.	Набавка, испорука и монтажа са повезивањем серијског прекидача на зид	комад	1	
11.	Набавка, испорука и монтажа на зид типске разводне табле. Величина надзидне разводне табле са 8 места за А.О. од 16А	комад	1	
12.	Набавка, испорука материјала и израда монофазног прикључног места	комад	1	
13.	Набавка, испорука материјала и израда трофазног прикључног места.	комад	1	
14.	Испитивање кратког споја	комад	1	
15.	Замена утичнице двополне	комад	1	
16.	Замена виљушке S III	комад	1	
17.	Замена сијалице у плафоњери обична	комад	5	
18.	Замена флуо цеви 18-36W	комад	12	
19.	Замена стартера	комад	12	
20.	Замена пригушнице за флуо светиљке	комад	10	
21.	Замена штедљивих флуо сијалица	комад	20	
22.	Замена плафоњере комплет	комад	5	
23.	Замена убодних флуо сијалица 2 р и 4 р	комад	3	
24.	Набавка и уградња термостата на бојлеру. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	комад	2	
25.	Набавка и уградња предтермостата на бојлеру. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	комад	2	
26.	Набавка, испорука и уградња фидове склопке 40 mA. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	комад	1	
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА за електроинсталатерске радове:				

Ред. Бр	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена
III	РАДОВИ НА ГРЕЈНИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА			

1.	Набавка, испорука и уградња правих радијаторских вентила од 3/8 до 3/4	комад	1	
2.	Набавка, испорука и уградња угаоних радијаторских вентила од 3/8 до 3/4	комад	1	
3.	Интервенције на цевним мрежама од црних челичних цеви са пратећим радњама	м ¹	20	
4.	Замена чланка и интервенције на алуминијумским радијаторима са пратећим радњама	комад	2	
5.	Сервисирање и контрола циркуларних пумпи у подстаници	комад	2	
6.	Пражњење, пуњење и озрачивање грејне мреже	паушал	1	
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА за радове на грејним инсталацијама:				

Ред. Бр	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена
IV	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ			
1.	Пробијање рупа у зиду од бетона	м ²	1	
2.	Рушење зида од опеке	м ²	2	
3.	Зидање зида од опеке у продужном малтеру			
	дебљине зида d=7цм	м2	2	
	дебљине зида d=12цм	м2	2	
	дебљине зида d=25цм	м2	1	
4.	Израда цементне кошуљице d=5 - 8 цм са постављањем мрежасте арматуре Ø6	м2	3	
5.	Обијање трошног малтера	м2	1	
6.	Набавка материјала и малтерисање зидова и плафона, крпљење пукотина и оштећених делова малтера на овим површинама, подужним малтером размере 1:3:9 у два слоја са пердашењем завршног слоја. Површине зидова предходно квасити и испрскати цементним млеком, што улази у цену позиције. У цену урачунати и употребу покретне скеле	м2	22	
7.	Санације подлоге репарационим малтером. Уклонити оштећене делове и прашину са подлоге. Вршити посипање кварцним песком на још влажан малтер.	м2	70	
8.	Изравнање постојеће подлоге масом за изравњање. Нанета маса мора да има потребну отпорност на притисак.	м2	70	
9.	Набавка, испорука и израда подова од гранитних плочица I класе,. Плочице се полажу на слоју од цементног малтера размере 1:3 са падовима и према одговарајућим дебелинама по потреби, у просеку 4цм. Ако нема сливника под мора бити идеално раван, а спојеви плочица правилни. У просторијама у којима нема зидних плочица уз зидове урадити соклу висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање	м ²	5	

10.	Набавка, испорука и израда гранитне сокле висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање	m ¹	5	
11.	Набавка, испорука и постављање зидних гранитних плочица I класе на лепку за керамику. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну	m ²	10	
12.	Набавка, испорука и монтажа подова од керамичких плочица прве класе,. Плочице се полажу на слоју од цементног малтера размере 1:3 са падовима и према одговарајућим дебљинама по потреби, у просеку 4цм. Ако нема сливника под мора бити идеално раван, а спојеви плочица правилни. У просторијама у којима нема зидних плочица уз зидове урадити соклу висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање	m ²	10	
13.	Набавка, испорука и постављање зидних керамичких плочица I класе на лепку за керамику. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну	m ²	20	
14.	Набавка, испорука и постављање керамичке сокле висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање	m ¹	5	
15.	Набавка, испорука и монтажа хоризонталне хидроизолације. Изолација се поставља преко суве и чисте подлоге: - хладан премаз прајмером, полимер битуменска трака са улошком од стакленог филца d= 4мм – варено по целој површини и преклопљено за 10цм. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи поред зида до висине од 25цм. Око свих продора поставити и додатну хидроизолацију од полимер-битуменске масе у два слоја, армирану полиестерском мрежицом. На изведену хоризонталну хидроизолацију поставити клизни слој од РЕ фолије у два слоја	m ²	5	
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА за грађевинске радове:				

Ред. Бр	Опис	Јед. Мере	количина	Јединична цена
V	ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
1.	Чишћење хоризонталних олука са свим потребним пратећим радњама	m ¹	25	
2.	Замена дотрајалих олучних вертикала: RŠ до 50 цм	m ¹	25	
3.	Замена оштећених висећих олука од поцинкованог лима: RŠ до 50 цм	m ¹	10	
4.	Замена оштећених лежећих олука од поцинкованог лима: RŠ до 50 цм:	m ¹	10	
5.	Набавка материјала, израда и монтажа водоскупљача на олучној вертикали	комад	1	

6.	Уводни лим (самплех).Израда и монтажа самплеха изнад висећег олука од пластифицираног поцинкованог равног лима развијене ширине 45 цм, минимум дебљине од 0.70 мм.Самплех спојити са олуком у виду дуплог фалца и спојити одговарајућим лепковима за ту врсту лима	m ¹	10	
7.	Демонтажа лименог кровног покривача.Лим пажљиво демонтирати, спустити, очистити и сложити на градилишну депонију до одношења на градску депонију. Шут прикупити, утоварити у камион и однети на градску депонију	m ²	20	
8.	Дашчање крова и опшивки даском 24мм на оштећеним површинама.Набавка и уградња чамове даске 24 мм на додирни спој. Четинар II класе, веза ексери, сува даска. Даска се поставља мањим делом по површини кровне равни, а већим делом код додатак опшивки стрехе и замени пропале даске на опшивкама стрехе, која служи као подлога за опшивку равним пластифицираним лимом и алуминијском ламперијом. Процена је да је потребно заменити до 25% кровне површине. Позиција обухвата и демонтажу старе пропале опшивке и коришћење радне скеле	m ²	10	
9.	Водонепропусна фолија. Набавка и постављање водонепропусне, паропропусне фолије, типа SVITAPFOL 150 NT произвођача DAKAR, или URSA SECO 2000 или еквивалент, преко постојеће подлоге од пертлованог лима, прикивањем уз горњу ивицу траке нерђајућим ексерима са широком главом. Фолију поставити и спојеве извести по упутству произвођача, се преклапом минимум 10 цм. Настављање траке поставити наизменично, померене најмање за 50 цм. Кровна раван је једноводна, једна сливна раван	m ²	10	
10.	Покривање крова. Покривање кровне површина пластифицираним поцинкованим трапезастим лимом, дебљине минимум 0.55 мм. Покривање извести у свему према решењу и упутству произвођача.Уградити квалитетне оргиналне шрафове са подлошком отпорном на високе температуре. Шрафљење у ребро, први ред-слеме и последњи ред шрафити у свако ребро. Користити што дужи лим, максимално једно настављање. Преклопи према решењу произвођача.Планирати лим	m ²	10	
11.	Постављање лименог крова; лим из једног дела целом дужином покривене површине без наставка по дужини	m ²	10	
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА за лимарске радове:				

Ред. Бр	Опис	Јед. Мере	количина	Јединична цена
VI	БРАВАРСКИ РАДОВИ			
1.	Набавка израда и монтажа металног рукохвата од округлих црних цеви 6/4"	m ¹	10	
2.	Набавка израда и монтажа оgrade од плетене ПВЦ жице са рамом	m ²	50	
3.	Одржавање, поправка и замена делова справа за рекреацију и дечијих играоница у парковима на територији Општине Савски венац	комад	5	

4.	Израда оградe и капија од грифованог или сличног плетива са металним рамом:	m ²	10	
5.	Поправка металне капије и металне оградe m ²	m ²	10	
6.	Поправка металних рукохвата и стубова .Цена по кружном вару округлих црних цеви 6/4“	комад	5	
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА за браварске радове:				

Ред. бр.	Опис	Јед. Мере	количина	Јединична цена
VII	РАДОВИ НА КРОВОВИМА			
1.	Демонтажа и поновно постављање кровног покривача од различите врсте црепа	m ²	10	
2.	Демонтажа и поновно постављање кровног покривача од различите врсте лима	m ²	10	

Ред. бр.	Опис	Јед. Мере	количина	Јединична цена
VIII	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
1.	Стругање старе боје у више слојева са зидова и плафона до потпуно здраве подлоге	m ²	70	
2.	Глетовање нових и оструганих зидова и плафона до потпуно равне површине. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m ²	70	
3.	Бојење глетованих зидова и плафона полудисперзијом, у тону и боји по избору наручиоца са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m ²	50	
4.	Бојење глетованих зидова дисперзијом, у тону и боји по избору наручиоца са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m ²	50	
5.	Израда „армстронг, хантер даглас, гипс-картон“ спуштеног плафона са постављањем роштиља од Алу профила. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m ²	6	
6.	Израда преградног зида од гипс-картон плоча дебљине 12,5мм обострано, преко конструкције од поцинкованих лимених профила дебљине 100мм, испуном од минералне вуне дебљине 100мм и стабилизација спојева мрежицом и испуњивачем. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m ²	6	
7.	Облагање постојећих зидова гипс-картонским плочама дебљине 12,5мм преко конструкције од поцинкованих лимених профила дебљине 30мм и стабилизација спојева мрежицом и испуњивачем. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m ²	6	
8.	Израда шпатулата на зидовима са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m ²	1	
9.	Бојење канцеларијских врата, прозора, фронтних дрвених ормара и сл. У тону и боји по избору наручиоца са потребним предрадњама (шмирлање, иберциговање, премазивање основном бојом). У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала			
	-емајл лаком	m ²	1	

10.	Фарбање радијатора, радијатор лаком, са потребним предрадњама, у тону и боји по избору наручиоца. Површина се обрачунава према фронталној површини радијатора , без обзира на број ребара(ШxВ)	m ²	3	
11.	Фарбање радијаторских цеви, радијатор лаком, са потребним предрадњама, у тону и боји по избору наручиоца	m ¹	5	
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА за молерско фарбарске радове:				

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	количина	Јединична цена
IX ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
1.	Постављање ламинатног пода класе 32, дебљине 8мм у дезену и боји по избору наручиоца, на већ припремљену подлогу. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала са паркет лајснама, као и демонтажу постојећег ламината заједно са лајснама.	m ²	70	
2.	Набавка, испорука и постављање новог храстовог паркета лепљењем на бетонску подлогу. Поред зидова поставити храстове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. Поставити соклу од 6 цм, причврстити је, а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. Отворене фуге паркета китовати штукомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће	m ²	5	
3.	Набавка и уградња прага врата, димензија по постојећој ширини отвора. (Због различитих ширина прагова јединица се даје у m2, те се обрачунава праг по квадрату	m ²	2	
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА за подопологачке радове:				

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	количина	Јединична цена
X СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
1.	Демонтажа постојећих плакара/ормара	m ²	2	
2.	Израда нових фронтана на постојећим плакарима	m ²	10	
3.	Ампасовање канцеларијских врата и плакарских, врата обичних и клизних	m ²	15	
4.	Набавка, испорука и монтажа дрвених дупло шперованих врата I класе	m ²	2	
5.	Набавка, испорука и монтажа белих ПВЦ вишекоморних врата	m ²	2	
6.	Набавка ,испорука и монтажа ванстандарних стаклених врата	m ²	2	
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА за столарске радове:				

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	количина	Јединична цена
XI СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ				

1.	Замена прозорског стакла d=3 mm –d=5 mm	m ²	5	
2.	Замена термопан прозорског стакла за врата 4+12+4мм	m ²	5	
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ЗА стаклорезачке радове:				

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	количина	Јединична цена
XII ОСТАЛИ РАДОВИ				
1.	Израда и монтажа венецијанера	m ²	3	
2.	Сервисирање (подмазивање, штеловање...) венецијанера	m ²	10	
3.	Поправка (замена оштећених и дотрајалих делова) венецијанера	m ²	2	
4.	Набавка, испорука и монтажа фасадне заштитне металне жичане мреже. У цену урачунати постављање заштитне ограде за време трајања радова и комплетну опрему потребну за монтажу фасадне мреже	m ²	10	
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА за остале радове:				

Место извршења радова: Радови се изводе у објекту Дечијег културног центра «Мајдан» у Београду, ул. Козјачка бр. 3-5

Спровођење контроле и обебеђивање гаранције квалитета: надзор над извођењем радова наручилац поверава стручном лицу – дипломираном грађевинском инжењеру, имаоцу одговарајуће лиценце одговорног извођача радова.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За овај предмет јавне набавке није предвиђена техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

		<p>против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>)</p>	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</i>)</p>	<p>За овај предмет јавне набавке није неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) укупан пословни приход од минимум 2.000.000,00 динара (са обрачунатим ПДВ)</p> <p>-да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао ниједан дан неликвидности</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2014, и 2015. и 2016. година или Биланс успеха за 2014, 2015. и 2016. годину</p> <p>-Потврда НБС о броју дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач у периоду од 2014 закључно са 2016. годином, квалитетно и у року извео референтне грађевинске радове минималне кумулативне вредности од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>Под појмом: референтни грађевински радови, подразумевају се завршни грађевинско занатски радови у пословним и стамбеним објектима који су по техничком опису слични радовима наведеним у Техничкој спецификацији ове Конкурсне документације</p> <p>-да понуђач испуњава стандарде-поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима - ISO 9001, OHSAS 18001 и ISO 50001 за делокруг извођења грађевинских и занатских радова или одговарајуће;</p> <p>-да је понуђач носилац електронског сертификата EXCELLENT SME SERBIA који издаје Привредна комора Србије или одговарајуће;</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Образац референц листе, попуњен, потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7)</p> <p>-Потврда Наручиоца о изведеним радовима, попуњена према упутству из обрасца, потписана и оверена печатом одговорног лица купца (Образац бр. 8)</p> <p>-фотокопија оверених окончаних ситуација са спецификацијом изведених радова из којих се непобитно може утврдити да радови наведени у достављеним Потврдама представљају референтне радове</p> <p>-фотокопија сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, OHSAS 18001 и ISO 50001 за делокруг извођења</p>

		<p>грађевинских и занатских радова или одговарајуће</p> <p>-фотокопија важећег електронског сертификата EXELLENT SME SERBIA;</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу, средства рада за извршење предметне набавке и то:</p> <p>-2 теретна возила носивости до 1,5 тона</p> <p>-минимум два комплета алпинистичко-спелеолошке опреме за радно позиционирање и превенцију падова са висине (опасачи за радно позиционирање и задржавање и ужад за радно позиционирање и сл.) која задовољава одговарајући национални стандард квалитета SRPS , са уверењем издатим од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима, не старије од годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл. гласник РС“ бр.94/2006, 108/2006 – испр., 114/2014 и 102/15)</p> <p>-скела минимум 200 м2 са атестом о извршеном испитивању од стране овлашћене институције</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-испис из читача саобраћајне дозволе уколико је возило у власништву или уговор о зајму/закупу са исписом из читача саобраћајне дозволе власника возила или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да понуђач има минимум 10 (десет) лица која су у радном односу код понуђача на одређено, или на неодређено време, или са понуђачем имају други правни основ радног ангажовања, која ће учествовати у извршењу јавне набавке, од којих:</p> <p>-минимум 1 (једно) лице грађевински инжењер са лиценцом одговорног извођача радова: 400 или 410</p> <p>-минимум 1 (једно) лице електро инжењер са лиценцом: 450 или 850,</p> <p>-минимум 1 зидара,</p> <p>-минимум 2 алпиниста,</p> <p>-минимум 2 бравара и</p> <p>-минимум 1 стаклорезац</p> <p>-минимум 2 лимара</p> <p>-минимум 2 водинсталатера</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-за лица која имају лиценцу одговорног извођача радова доставити: фотокопију лиценце бр. 400 или 410, фотокопију лиценце бр.450 или 850 са потврдама Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће и</p> <p>-за браваре доставити и фотокопију сертификата о стручној оспособљености издат од стране овлашћене институције</p> <p>-за све тражене раднике важећа лекарска уверења за рад на висини;</p>

		<p>-за алпинисте доставити и фотокопију сертификата о завршеном курсу за сигуран рад у индустријским вертикалним срединама;</p> <p>и</p> <p>- Уговор о раду са М образцем за запослена лица и за инжењере са одговарајућим лиценцама, уколико су запослени по уговору о раду у неоввереним фотокопијама (уз уговор обавезно доставити припадајући анекс уговора уколико је у истом наведена тражена струка)</p> <p>- Фотокопије уговора по којима су лица и инжењери са одговарајућим лиценцама ангажовани (уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду) са одговарајућим М образцем</p> <p>- за лица која су ангажована по основу уговора о допунском раду доставити: фотокопију уговора са М образцем од послодавца или са приложеним МУН образцем</p>
--	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум закључити са понуђачем који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнаки рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац референц листе (Образац 7)
- 8) Потврда Наручиоца о изведеним радовима (Образац 8)
- 9) Изјава о достављању бланко менице (Образац 9)
- 10) Изјава о обиласку локације (Образац 10)
- 11) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – **ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ДКЦ «МАЈДАН»**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица (микро / мало / средње / велико / физичко лице)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (микро / мало / средње / велико / физичко лице)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (микро / мало / средње / велико / физичко лице)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (микро / мало / средње / велико / физичко лице)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – РАДОВИ У ОБЈЕКТИМА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО САВСКИ ВЕНАЦ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, окончане ситуације уз коју је приложен Записник о квантитативно-квалитативном пријему радова
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Опис	Опис	Збир јединичних цена (у динарима)
I	Водоводно канализациони радови	Укупно трошкови рада	
		Укупно трошкови материјала	
		Остали зависни трошкови	
II	Електроинсталтерски радови	Укупно трошкови рада	
		Укупно трошкови материјала	
		Остали зависни трошкови	
III	Радови на грејним инсталацијама	Укупно трошкови рада	
		Укупно трошкови материјала	
		Остали зависни трошкови	
IV	Грађевински радови	Укупно трошкови рада	
		Укупно трошкови материјала	
		Остали зависни трошкови	
V	Лимарски радови	Укупно трошкови рада	
		Укупно трошкови материјала	
		Остали зависни трошкови	
VI	Браварски радови	Укупно трошкови рада	
		Укупно трошкови материјала	
		Остали зависни трошкови	
VII	Радови на крововима (VII 1.Демонтажа; VII 2. Покривање; VII3.Препокривање; VII4.Остали покривачки радови; VII 5.Кровови; VII 6. Летвусање;)	Укупно трошкови рада	
		Укупно трошкови материјала	
		Остали зависни трошкови	
VIII	Молерско фарбарски радови	Укупно трошкови рада	
		Укупно трошкови материјала	
		Остали зависни трошкови	
IX	Подполагачки радови	Укупно трошкови рада	
		Укупно трошкови материјала	

		Остали зависни трошкови	
X	Столарски радови	Укупно трошкови рада	
		Укупно трошкови материјала	
		Остали зависни трошкови	
XI	Стаклорезачки радови	Укупно трошкови рада	
		Укупно трошкови материјала	
		Остали зависни трошкови	
XII	Тапетарски радови	Укупно трошкови рада	
		Укупно трошкови материјала	
		Остали зависни трошкови	
XIII	Остали радови	Укупно трошкови рада	
		Укупно трошкови материјала	
		Остали зависни трошкови	
Укупан збир јединичних цена по свим врстама радова			
ПДВ			
Укупан збир јединичних цена по свим врстама радова са ПДВ-ом			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Текуће поправке и одржавање објекта ДКЦ «Мајдан», јн 2017/1**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/члана групе
понуђача

Потпис члана групе понуђача

Потпис члана групе понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Текуће поправке и одржавање објекта ДКЦ «Мајдан», јн 2017/1** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава све задате додатне услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета и доставља доказе захтеване Конкурсном документацијом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Члан групе понуђача

М.П. _____

Члан групе понуђача

М.П. _____

Члан групе понуђача

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Текуће поправке и одржавање објекта ДКЦ «Мајдан», јн 2017/1**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку радова
Текуће поправке и одржавање објекта ДКЦ «Мајдан», јн 2017/1

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће
 „_____“ са седиштем у _____ ул.
 _____ бр. ____ у периоду од 2014 закључно са 2016. годином извело
 референтне радове у вредности од _____ РСД без обрачунатог ПДВ-а и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је су изведени радови	вредност референтних радова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____. године
 (место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

Упутство: Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

Референтни грађевински радови – Референтни радов, дефинисани су у тачки IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА у делу Додатни услови.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 8. Потврду купца о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 7 копирати.

За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички. Образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача који је извео референтне радове, а у случају када су референтни радови изведени од стране више чланове групе понуђача, образац фотокопирати.

(Назив наручиоца/купца радова
са седиштем у _____
улица и број _____
ПИБ _____
контакт телефон и особа за контакт _____

ПОТВРДА
КУПЦА О ИЗВЕДЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ РАДОВИМА
у поступку јавне набавке радова
Текуће поправке и одржавање објекта ДКЦ «Мајдан», јн 2017/1

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____ извело у
_____ години у предвиђеном року и квалитетно РАДОВЕ:

(навести назив уговора и предмет и врсту изведених радова)

Вредност изведених радова износи: _____ динара без обрачунаог ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке радова
_____ и у друге се сврхе не може
користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/купца

(име и презиме)

м.п. _____

НАПОМЕНА: Понуђач може доставити Потврду и на неком другом Обрасцу, само да садржи све податке које је Наручилац ставио у овој Потврди.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом потврђујемо да смо пре сачињавања понуде обишли локације ради увида у постојеће стање објекта на којем ће бити извршени радови за набавку **Текуће поправке и одржавање објекта ДКЦ «Мајдан», јн 2017/1**

_____. године
(место и датум)

Понуђач

МП _____

Наручилац (лице задужено за излазак на терен)

(читко име и презиме и потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача у року наведеном у уговору о јавној набавци радова са циљем закључења оквирног споразума: **Текуће поправке и одржавање објекта ДКЦ „Мајдан“, ЈН 2017/1**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

Закључен између:

Наручиоца
 са седиштем у, улица, ПИБ:.....
 Матични број:
 Број рачуна: Назив банке:.....,
 Телефон:.....Телефакс:
 кога заступа.....
 (у даљем тексту:Наручилац)

и

.....
 са седиштем у, улица, ПИБ:.....
 Матични број:
 Број рачуна: Назив банке:.....,
 Телефон:.....Телефакс:
 кога заступа.....
 (у даљем тексту:Извођач),

(у случају да понуду доставља група понуђача:)

Члан групе понуђача: _____
 (пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
 са седиштем у _____, улица
 _____ бр. _____, ПИБ: _____,
 Матични број: _____,

Члан групе понуђача: _____
 (пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
 са седиштем у _____, улица
 _____ бр. _____, ПИБ: _____,
 Матични број: _____,

Члан групе понуђача: _____
 (пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
 са седиштем у _____, улица
 _____ бр. _____, ПИБ: _____,
 Матични број: _____,

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач: _____ (пун
 назив или скраћени назив из АПР-а)
 са седиштем у _____, улица
 _____ бр. _____, ПИБ: _____,
 Матични број: _____,

Подизвођач: _____ (пун
 назив или скраћени назив из АПР-а)
 са седиштем у _____, улица
 _____ бр. _____, ПИБ: _____,
 Матични број: _____,

Основ уговора: Закон о јавним набавкама (Сл.гл. РС број 124/12,14/15 и 68/15), Одлука В.Д. Директорке ДКЦ „Мајдан“ о покретању поступка јавне набавке бр. _____ од _____ и Одлука В.Д. Директорке ДКЦ „Мајдан“ бр. _____ од _____ о додели Уговора о јавној набавци.

Опште одредбе уговора:

-На основу горе наведених Одлука, Наручилац је спровео поступак јавне набавке радова: Текуће поправке и одржавање објекта ДКЦ „Мајдан“, ЈН 2017/1;

-процењена вредност предметне јавне набавке износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац);

-у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);

-Понуђач је доставио понуду бр. _____ од _____ (попуњава понуђач);

-Службеник за јавне набавке је за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, у којем је предложила понуђача коме се додељује Уговор о јавној набавци, а В.Д. Директорка ДКЦ «Мајдан» је донела Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора текуће поправке и одржавање објекта ДКЦ «Мајдан» у Београду, у свему према захтевима наручиоца из Конкурсне документације и Понуди извођача бр. _____ од _____ године, са Техничком спецификацијом радова и Обрасцем бр. 2 Структура понуђене цене, који су саставни део уговора.

Извођење радова обухвата радове који су детаљно описани у поглављу: Спецификација радова и неће се сада посебно набрајати.

Радови се изводе у објекту ДКЦ «Мајдан» у Београду, ул. Козјачка бр. 3-5.

Уговор се примењује даном потписивања истог од стране оба уговарача.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ (име и презиме директора) директор члана групе понуђача _____ (назив члана групе понуђача), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Вредност изведених радова не може прећи процењену вредност јавне набавке, односно **833.333,33** динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да се сва плаћања врше sukcesивно на основу јединичних цена из Обрасца понуде, по изведеним радовима, на основу испостављеног Рачуна и Радног налога, овереног од одговорног извођача и прихваћеног од стране овлашћеног лица наручиоца у року од 15 дана од испостављања рачуна.

Исправан рачун мора садржати позив на број овог уговора и мора бити потписан од стране представника оба уговорача и надзорног органа.

Овлашћено лице за оверу налога и рачуна за објекте градске општине Савски венац биће стручно лице из Градске општине Савски венац.

Обавезан пратећи документ уз рачун је Записник о квалитативно квантитативном пријему појединачних изведених радова који мора бити потписан од стране извођача и надзорног органа.

Рок за плаћање испостављеног исправног рачуна, са пратећим документом је 45 дана од дана достављања, што је у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 3.

Понуђач је обавезан да на име финансијског обезбеђења извођења радова достави Наручиоцу:

- за добро извршење посла - бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем на вредност 10% од максималне могуће вредности изведених радова по овом уговору која износи: **833.333,33** динара без обрачунатог ПДВ-а
- за отклањање недостатака у гарантном року - бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем на вредност 5% од максималне могуће вредности изведених радова по овом уговору која износи: **833.333,33** динара без обрачунатог ПДВ-а

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана од истека рока за важења уговора

Рок трајања финансијског обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од истека 2 године, који рок почиње тећи даном кавлитативно квантитативно примопредаје радова.

Бланко Менице са Меничним овлашћењима, на име доброг извршења посла и исправљања недостатака у гарантном року, достављају се одмах по закључењу уговора.

Уз менице и менична овлашћења Извођач је дужан да Наручиоцу достави Потврду пословне банке о регистрацији достављених хартија од вредности.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене послове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама као и да :

- одреди одговорног извођача радова,
- за извођење радова обезбеди стручну радну снагу,
- **води уредно градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинску књигу и пријави радове и обезбеђује књигу инспекције),**
- предузме мере за сигурност грађевине, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца,
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и складишта материјала,
- по потреби уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца-радника, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- изводи радове на такав начин који неће ометати рад у објекту ДКЦ „Мајдан“;
- **обезбеди градилишне прикључке за потребне инсталације (и плати утрошену воду, струју итд),**
- **у случају прекида радова обезбеди објекат и његову околину, обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу о свом трошку,**
- да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца у року који Наручилац одреди, о свом трошку,
- поштује динамику извођења радова,
- сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима као и у објекту, отклони или надокнади о свом трошку,
- по завршетку радова или раскида овог уговора остави градилиште у функционалном и исправном стању,
- без одлагања обавести Наручиоца о окончању радова који су предмет овог уговора и преда објекат са изведеним радовима
- сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора

- придржава се уговорених обавеза и динамике извођења радова, а у случају њиховог непоштовања сноси трошкове које су тиме проузроковани Наручиоцу
- прати благовремено и извршава задате налоге из грађевинског дневника и сам уноси потребне податке у исти.

Извођач је сагласан да Наручилац умањи потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање што ће се исказати у окончаној ситуацији .

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Обавезе Наручиоца везане за извођење радова су да одмах по потписивању Уговора:

- Одреди лице које ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача ;
- Извођачу преда градилиште што ће констатовати у грађевинском дневнику својим потписима извођач и Надзорни орган и
- изврши плаћање уговорене цене у року и под условима из одредаба овог Уговора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Рок за извођење радова за сваки појединачан посао предлаже Извођач, на који предлог своју сагласност даје Наручилац.

Рок за извођење радова за сваки појединачан посао почиње да тече од дана увођења извођача у посао. Датум увођења у посао биће уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа и оверен од оба уговорача и надзорног органа.

Члан 7.

Извођач ће имати право на продужетак рока у следећим случајевима:

-више силе и случајевима који се не могу предвидети а које нису настале кривицом уговорних страна,

-било која обустава радова која није последица пропуста Извођача.

Извођач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих радови могу да касне или да буду прекинути, а најкасније до истека рока наведеног у члану 5. овог уговора.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида и захтев за продужетак рока извођења радова. Наручилац ће такво кашњење или прекид узети у обзир приликом евентуалног продужетка рока за извођење радова.

Надзорни орган је дужан да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и о својој одлуци писаним путем обавести Наручиоца о донетој одлуци. Наручилац обавештава Извођача о донетој одлуци.

У случају да Надзорни орган утврди оправданост кашњења извођења радова, Извођач је обавезан да уведе у рад више радног особља и механизације, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Уз захтев за продужење рока за извођење радова, Извођач је дужан да достави свој предлог динамике извођења радова који је усклађен са захтевом за продужење рока.

У случају да Извођач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Члан 7.

Уколико у току извођења радова, дође до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеку рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 8.

Стручни надзор над извођењем радова, врши лице које именује Наручилац.

Наручилац обавештава Извођача о лицу које ће вршити стручни надзор над извођењем предметних радова, што нарочито обухвата:

1) контролу да ли се извођење радова врши у складу са одредбама уговора и дозвола или према техничкој документацији уколико је то неопходно, као и благовремено предузимање мера у случају одступања од извођења радова .

2) контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;

3) контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др), или степена изведености радова, уколико је то предвиђено уговором о вршењу стручног надзора са инвеститором;

4) проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат, извештај о испитивању и др.);

~~5) контролу и проверу квалитета изведених радова који се, према природи и динамици~~

6) давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања , као и у случају промене услова извођења радова због непредвиђених околности и предузимање мера прописаних одредбама Уговора.

7) редовно прати динамику извођења радова и усклађености са уговореним роковима те у складу са тим има обавезу и овлашћење да у случају кашњења са извођењем радова предлаже овлашћеном лицу Наручиоца да се реализује уговорна казна неко од средстава обезбеђења под условима дефинисаним овим Уговором ;

8) решавање других питања која се појаве у току грађења, односно извођења радова.

Члан 9.

Стручни надзор се у свему мора придржавати одредаба из Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора(СЛ. Гласник РС бр.22/2015 и 24/2017).

Налози који су издати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми и као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

Извођач радова је у обавези да прати налоге Надзорног органа којег је именовано Наручилац и поступи у складу са њима.

Преглед и пријем изведених радова врши надзорни орган, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега представник извођача и Надзорни орган сачињавају и потписују Записник о квалитативно – квантитативном пријему изведених радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без пдв-а.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пдв-а, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без пдв-а.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

Члан 12.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 13.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова;

да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор је закључен на одређено време и престаје да важи истеком рока на који је закључен или услед утроска средстава.

Уговорне стране су сагласне да Уговор може престати и раније услед раскида уговора једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач не испуњава уговорне обавезе,
- ако је Извођач неоправдано пропустио да започне радове, или задржава напредовање, не поштује динамику радова 15 дана пошто је добио упозорење Надзорног органа у писаној форми да настави,
- ако Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
- ако Извођач у примереном року не поступи по налогу Надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Надзорног органа у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно,
- ако је Извођач извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет и у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором;
- У случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају из става 1. алинеја 1- 8 Извођач нема право на накнаду штете.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 16.

Извођач се обавезује да изведе вишкове радова који су предмет овог Уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење је претходно добио сагласност Надзорног органа, која писменим путем констатована у грађевинском дневнику потписана од стране извођача и надзора.

У том случају Извођач мора да изведе вишкове радова под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

На основу потписаног и овереног писаног образложења стручног надзора о оправданости вишкова радова или мањкова радова из става 1. овог члана, сачиниће се Анекс овог Уговора.

Вишкови радова из става 1. овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 16.

У случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у овај Уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење овог Уговора, под условом да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова, није већа од 15 % од укупне вредности овог Уговора, Наручилац ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

У случају појаве додатних (непредвиђених радова) за којима се укаже потреба приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, а који онемогућавају на било који начин

несметано извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да све до тада изведене радове заштити од пропадања о свом трошку, за време трајања сметњи до окончања поступка уговарања.

Члан 17.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора. Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,
Председница општине Савски венац

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дечији културни центар «Мајдан», Београд, ул. Козјачка бр. 3-5, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова **Текуће поправке и одржавање објекта ДКЦ «Мајдан», јн 2017/1 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 26.05.2017. године до 10⁰⁰ часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац референц листе (Образац 7)
- Потврда о изведеним референтним радовима (Образац 8)
- Изјава понуђача о обиласку локације (Образац 9)
- Изјава понуђача о достављању менице (Образац 10)
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није формиран по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Понуда за јавну набавку радова **Текуће поправке и одржавање објекта ДКЦ «Мајдан», јн 2017/1 - НЕ ОТВАРАТИ**“, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова **Текуће поправке и одржавање објекта ДКЦ «Мајдан», јн 2017/1 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова Радови у објектима основних школа на територији ГО Савски венац, јн 2017/13 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова Радови у објектима основних школа на територији ГО Савски венац, јн 2017/13 - НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова Радови у објектима основних школа на територији ГО Савски венац, јн 2017/13 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна- окончане ситуације, уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока за извођења радова

Рок за извођење радова не може бити краћи од 30 дана, а дужи од 45 дана. Под даном се сматра календарски дан. Понуда у којој је рок за извођење радова краћи од 30 дана и/или дужи од 45 дана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави **Писмо о намерама банке за издавање банкарских гаранција:**

- за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене вредности радова без пдв-а. Банкарска гаранција мора да има рок важности 60 дана дужи од истека уговореног рока за коначно извршење посла. Извођач се обавезује да Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 дана од дана закључења уговора, а најкасније до увођења у посао, што ће бити записнички констатовано, а у складу са чланом 5. став 2. овог Уговора.

- за отклањање недостатака у гарантном року. Банкарска гаранција мора да Извођач се обавезује да пре исплате окончане ситуације, односно пре примопредаје радова, Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% понуђене вредности радова без пдв-а за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дужи од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока из члана 10. овог Уговора.

Поднете банкарске гаранције не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова, и морају садржати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.

Понуђач са којим буде закључен Уговор дужан је да достави средства обезбеђења у складу са потписаним уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште или лично на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: jokici@savskivenac.rs] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.2017/1“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о закључењу уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail jokici@savskivenac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.