

**НАРУЧИЛАЦ**  
**УСТАНОВА КУЛТУРЕ ДЕЧИЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР МАЈДАН**  
**Београд**  
**Козјачка бр.3-5**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

**НАБАВКА БИНЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА**  
**ЈН 2017/9**

**децембар, 2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), чл. 32 Правилника о поступку јавне набавке унутар Дечијег културног центра „Мајдан”, Одлуке директорке установе о покретању поступка јавне набавке број IV-75/17 од 5.12.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-76/17 од 5.12.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добара –**

**НАБАВКА БИНЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА**  
**ЈН 2017/9**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	25.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Предмет јавне набавке 2017/9 је набавка добара:** Набавка бине за одржавање културних манифестација, према Техничкој спецификацији добара која чини саставни део конкурсне документације.

**ОРН:** 44212300 Конструкције и делови;

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Техничка спецификација**

<b>Ред.бр.</b>	<b>Опис</b>	<b>једница мере</b>	<b>количина</b>
<b>1.</b>	Набавка и испорука бине Prolyte Stagedex или одговарајуће, са атестом овлашћене институције, до 1m висине, црно платно околу, степениште <b>напред/бочно</b> , површина бине 60 m <sup>2</sup> ; транспорт, монтажа и демонтажа у термину који одреди Наручилац	<b>комад</b>	<b>1</b>

Рок испоруке и монтаже: добра морају бити спремна за испоруку и монтажу у року од три дана од потписивања уговора, испорука и монтажа се врши у термину који Наручилац накнадно одреди у писаном налогу.

Место испоруке, монтаже и демонтаже: Београд, територије општине Савски венац

Место: \_\_\_\_\_

За Понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом  У складу са чл. 78. ст. 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из чл. 75. ст. 1. тач. од 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.  За обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђено издавање дозволе.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем доказа на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ
-------	----------------	------------------------------

1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	УСЛОВА
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• да је понуђач остварио минимални приход у претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) у износу од 1.833.334 динара</li> </ul>	<p>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>- Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2014, 2015. и 2016 година или Биланс успеха за 2014, 2015. и 2016. годину</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p><b>да понуђач поседује важеће сертификате о испуњености захтева следећих стандарда:</b></p> <p>SRPS ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом) или одговарајуће;</p> <p>SRPS OHSAS 18001 (систем управљања заштитом и безбедношћу на раду) или одговарајуће;</p>	<p>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p><b>1)</b> Копије наведених сертификата,</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је да понуђач има најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 бравара која поседују сертификат о стручној оспособљености издат од стране овлашћене институције;</li> <li>– 2 помоћна радника</li> </ul>	<p>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p><b>и</b></p> <p>- М образац (образац-пријаве) за лица (или <b>М-А</b> образац-потврда) по основу којег се доказује да је то лице пријављено на социјално осигурање код Понуђача</p> <p><b>и</b></p> <p>- за браваре доставити и фотокопију сертификата о стручној оспособљености издат од стране овлашћене институције.</p>
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу, средства рада за извршење предметне набавке и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 теретна возила носивости до 1,5 тона</li> <li>– 2 доставна возила</li> </ul>	<p>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- електронски ишчитане саобраћајне дозволе</li><li>- уколико су средства у зајму или закупу - уговор о зајму или закупу са пописном листом закуподавца или уколико су средства у лизингу - уговор о лизингу</li></ul>
--	--	---

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2,3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело



примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ**:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**1. Критеријум за доделу уговора:**

**Критеријум за доделу уговора о јавној набавци: најнижа понуђена цена,** под једнаким условима за све понуђаче у поступку јавне набавке.

Упоредјују се укупна понуђена цена из Обрасца понуде.

Понуђачи су дужни да цену обрачунају и искажу у динарима, без ПДВ, заокруживањем на две децимале.

Упоредјују се и рангирају само прихватљиве понуде.

**1а. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда са дужим роком важења понуде. Уколико ни тада није могуће да се изврши избор понуђача, примениће се метода одлучивања путем жреба, а Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму и часу када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом се бирају само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) образац структуре цене са упутством како да се попуни(Образац 2);
- 3) образац трошкова припреме понуде(Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац 7)
- 8) Изјава о обиласку локације (Образац бр. 8)
- 9) Модел уговора

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**НАБАВКА БИНЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА, ЈН 2017/9**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – набавка радова:

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка добара: НАБАВКА БИНЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА, ЈН 2017/9**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	након извршене испоруке, монтаже и демонтаже, у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна и потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему добара.
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.
Гарантни рок (најмање 24 месеца)	_____ месеца од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему добара
Рок испоруке и монтаже	добра морају бити спремна за испоруку и монтажу у року од три дана од потписивања уговора, испорука и монтажа се врши у термину који Наручилац накнадно одреди у писаном налогу
Место испоруке, монтаже и демонтаже	Београд, територије општине Савски венац

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
НАБАВКА БИНЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА, ЈН 2017/9**

Ред.бр.	Опис	једница мере	количина	јединична цена (рсд без пдв)	јединична цена (рсд са пдв)	укупна цена (рсд без пдв)	укупна цена (рсд са пдв)
1.	Набавка и испорука бине Prolyte Stagedex или одговарајуће, са атестом овлашћене институције, до 1m висине, црно платно околo, степениште напред/бочно, површина бине 60 m <sup>2</sup> ; транспорт, монтажа и демонтажа у термину који одреди Наручилац	комад	1				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке (која се добија множењем вредности у колони 4 и вредности у колони 5);
- у колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за за тражени предмет јавне набавке (која се добија множењем вредности у колони 4 и вредности у колони 6);

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно у случају да понуђач нема трошкова припреме понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Набавка бине за одржавање културних манифестација, ЈН 2017/9**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/носиоца  
посла

Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у  
поступку јавне набавке: **Набавка бине за одржавање културних манифестација, ЈН 2017/9:**

испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета достављањем доказа

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач/носиоца посла:

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке: **Набавка бине за одржавање културних манифестација, ЈН 2017/9**

испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 2 (две) бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ
- отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% уговорене вредности без ПДВ-

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци **Набавка бине за одржавање културних манифестација, ЈН 2017/9.**

\_\_\_\_\_.године  
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује носилац посла.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА Набавка бине за одржавање културних манифестација, ЈН 2017/9

**Закључен између:**

**Наручиоца:**

**Установа културе ДКЦ «Мајдан»** ПИБ 104279699, МБ 17642359, коју заступа Директорка Дуња Хаџић, у својству наручиоца (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**Понуђача:**

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**),

***(у случају да понуду доставља група понуђача:)***

Члан групе понуђача: \_\_\_\_\_  
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_,

Члан групе понуђача: \_\_\_\_\_  
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_,

Члан групе понуђача: \_\_\_\_\_  
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_,

***(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)***

Подизвођач: \_\_\_\_\_  
(пун назив или скраћени назив из АПР-а)  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_,

Подизвођач: \_\_\_\_\_  
(пун назив или скраћени назив из АПР-а)  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_,

**ОСНОВ УГОВОРА:** Закон о јавним набавкама; Одлука Директорке Установе културе ДКЦ Мајдан о покретању поступка јавне набавке број IV-75/17 од 5.12.2017.године и Одлука Директорке Установе културе ДКЦ Мајдан о додели уговора у поступка јавне набавке бр. ----- /2017 од . \_\_\_\_\_.2017. године.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- Наручилац је на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке директорке о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности добара
- Процењена вредност јавне набавке: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (попуњава Наручилац);
- Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- У поступку јавне набавке понуду је доставило \_\_\_\_\_ понуђача (попуњава Наручилац);
- Продавац је доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- Комисија за јавне набавке мале вредности је у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Директорка установе је донела Одлуку о додели уговора број:\_\_\_\_\_.

## I ПРЕДМЕТ КУПОПРОДАЈЕ

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка бине за одржавање културних манифестација, у свему према техничкој спецификацији наручиоца и Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године која је саставни део уговора.

## II РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 2.

Продавац се обавезује да ће добра из члана 1. уговора бити спремна за испоруку и монтажу у року од три дана од потписивања уговора.

Продавац се обавезује да ће испоруку, монтажу и демонтажу извршити у термину који Наручилац накнадно одреди у писаном налогу. Наручилац ће писани налог упутити електронском поштом на мејл адресу коју је Продавац навео у понуди најкасније 48 сати од термина монтаже.

Испорука и монтажа добара се има извршити на локацији коју Наручилац одреди у писаном налогу, у Београду, на територији Градске општине Савски венац.

Уговорне стране су сагласне да се приликом испоруке и монтаже добара изврши квалитативно-квантитативни пријем предмета купопродаје.

Квалитативно квантитативни пријем робе извршиће овлашћено лице Наручиоца и овлашћено стручно лице Продавца и потписати Записник о квалитативно-квантитативном пријему.

Уколико се открију евентуалне примедбе, које је Продавац дужан да отклони у остављеном року, сачињава се Записник о рекламацији.

Уколико Продавац пропусти да у назначеном року уклони констатоване недостатке, Наручилац може раскинути овај уговор. Раскид наступа даном пријема обавештења о раскиду.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 2. плати Наручиоцу на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

## III. ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Продавцу на име укупне уговорене количине добара из члана 1 уговора, исплатити вредност од \_\_\_\_\_ динара нето (словима: \_\_\_\_\_ динара), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши по завршеној испоруци у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна и потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему добара.

Ценом је обухваћена набавка, испорука, монтажа и демонтажа добара.

### **АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

#### **\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

#### Члан \_\_\_\_.\*

1. Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

2. Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

### **АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\*\***

#### **\*\*попуњава понуђач – носилац посла**

#### Члан \_\_\_\_.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,



Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке. Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

#### **IV СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

##### **Члан 5.**

Продавац је дужан да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 2 (два) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и Потврдом пословне банке да је за исте извршена регистрација у Централном регистру хартија од вредности и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачуног ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извршење посла;
- за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% уговорене цене, без обрачуног ПДВ, одмах након потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему добара, а пре исплате, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока;

#### **V КВАНТИТАТИВНО КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ОПРЕМЕ**

##### **Члан 6.**

Квантитативан и квалитативан пријем добра из члана 1. овог уговора врши се на локацији коју Наручилац одреди у писаном налогу који доставља Продавцу, након чега ће Наручилац и Продавац сачинити Записник-о квантитативно-квалитативном пријему.

Квалитативан пријем добра чине испорука и монтажа.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Продавца у року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације Продавац је дужан да у року од 15 (петнаест) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра (или елементе добра) одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

#### **VI МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА**

##### **Члан 7.**

Продавац се обавезује да ће извршити монтажу уговореног добра од стране овлашћених стручњака Продавца на локацији коју у писаном налогу одреди Наручилац.

Продавац се обавезује да ће извршити демонтажу добара у термину коју одреди Наручилац у писаном налогу који ће послати Продавцу на мејл адресу коју је Продавац навео у понуди. Наручилац ће писани налог за демонтажу доставити најкасније 48 сати пре термина демонтаже.

#### **VII КВАЛИТЕТ ДОБРА И ГАРАНЦИЈА**

##### **Члан 8.**

Продавац гарантује да је испоручено добро ново, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора.

Продавац обезбеђује гаранцију за квалитет добра.

Продавац гарантује да добро у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације као и захтевима и стандардима за ову врсту добара.

Продавац обезбеђује гаранцију у трајању од \_\_\_ месеца за комплетно добро.

Гарантни рок почиње тећи од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему добара.

Наручилац се обавезује да пошаље своју писану рекламацију Продавцу у случају да у гарантном року на добру које се испоручује по овом уговору буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала или уколико добро или његов део односно склоп не функционишу правилно.

Продавац се обавезује да је рок за решавање рекламације, у гарантном року највише 15 дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Продавац је обавезан да приступи отклањању квара најкасније у року од 24 часа од пријема писане рекламације Наручиоца.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

## **VIII ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Под појмом више силе сматрају се спољни ванредни догађаји који нису постојали у време закључења овог уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити, а који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорених обавеза.

За време трајања више силе, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза у року.

Уговорена страна која је погођена вишом силом обавестиће одмах другу уговорну страну о настанку, врсти и трајању више силе, уколико се њено трајање може предвидети. На исти начин ће обавестити и о престанку дејства више силе.

Пријем обавештења из става 3 овог члана мора бити писмено потврђен.

## **IX РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проишају из овог уговора решавају споразумно. У случају да се не постигне споразум о спорним питањима уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

## **X РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Свака од уговорних страна има права да раскине овај Уговор под условима прописаним Законом о облигационим односима.

## **XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

За све што није изричито предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по три.

**ЗА ПРОДАВЦА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Дуња Хаџић,  
Директорка

---

(потпис)

**ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА**

---

(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

---

(потпис)

---

(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

---

(потпис)

---

(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

---

(потпис)

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Установа културе ДКЦ Мајдан, Београд Козјачка бр.3-5 са назнаком: **Понуда за јавну набавку Набавка бине за одржавање културних манифестација, ЈН 2017/9 -НЕ ОТВАРАТИ.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.12.2017. године до 11 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Изјава о обиласку локације (Образац 7)
- Образац изјаве понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашћењем (Образац 8);
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подnose заједничку понуду)
- Попуњену и потписану тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Атест за бину издат од стране овлашћене институције**
- Напомена: Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

Наручилац може у складу са чл. 115 ЗЈН, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од максималне вредности првобитно закљученог уговора без

ПДВ, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. ЗЈН.

У случају повећања вредности уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН. и закључи анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца –Установа ДКЦ Мајдан у Београду, ул. Козјачка бр.3-5, са назнаком:

**«Измена понуде за јавну набавку Набавка бине за одржавање културних манифестација, ЈН 2017/9 и НЕ ОТВАРАТИ» или**

**«Допуна понуде за јавну набавку Набавка бине за одржавање културних манифестација, ЈН 2017/9 и НЕ ОТВАРАТИ». или**

**„Опозив понуде за јавну набавку Набавка бине за одржавање културних манифестација, ЈН 2017/9 и НЕ ОТВАРАТИ“. или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку Набавка бине за одржавање културних манифестација, ЈН 2017/9 и НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI о ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, уз коју је приложен потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке и монтаже**

Добра морају бити спремна за испоруку и монтажу у року од три дана од потписивања уговора, испорука и монтажа се врши у термину који Наручилац накнадно одреди у писаном налогу

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће одмах по потписивању уговора, наручиоцу предати две бланко соло Менице потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7. Конкурсне документације) с Меничним овлашћењем за :

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извршење посла;
- за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, одмах након потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему добара, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока;

Понуђач са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да бланко соло менице са Меничним овлашћењима, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији меница и картоном депо потписа достави Наручиоцу и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извршење посла;
- за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, одмах након потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему добара, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока;

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Продавац не буде извршио своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено Продавцу на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.



#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [jokici@savskivenac.rs](mailto:jokici@savskivenac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 2017/9.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**



Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: [jokici@savskivenac.rs](mailto:jokici@savskivenac.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;  
(4) број рачуна: 840-30678845-06;  
(5) шифру плаћања: 153 или 253;  
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Установа културе ДКЦ Мајдан, Београд, ул. Козјачка бр.3-5; јавна набавка **ЈН 2017/5**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.