

**НАРУЧИЛАЦ
УСТАНОВА КУЛТУРЕ
ДЕЧИЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР “МАЈДАН”
Козјачка бр. 3-5,
Београд**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ СПОРТСКЕ САЛЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2017/8

Децембар 2017. године

На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова број IV-73/2017 од 05.12.2017. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку радова број IV-74/2017 од 05.12.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности радова ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ СПОРТСКЕ САЛЕ

ЈН бр. 2017/8

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке 2017/8 су радови на адаптацији спортске сале Установе културе ДКЦ «Мајдан».

ОРН 45000000 – грађевински радови

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничка спецификација *Извођење радова на адаптацији спортске сале обухвата*

Ред.бр	Врста радова	јединица мере	количина
1.	Припремни радови : -демонтирања и монтажа постојеће трибине ради постављања паркета и система за грејање	м2	40,00
2.	Подполагачки радови: -Наношење подлоге и лепљење новог храстовог паркета „прве класе“, двокомпонентним лепком уз хобловање и лакирање лаком за спортске сале, са извлачењем линија за постојеће терене (одбојка, кошарка и тенис)	м2	680,00
3.	Радови на грејним телима: Испорука и монтажа парпетних система за грејање са прикључењем на постојећу котларницу уз све пропратне материјале и радове	комад	18

Место извршења радова: Радови се изводе на спортској сали Установе културе ДКЦ „Мајдан“ у ул. Козјачка бр.3-5 у Београду

Рок за извођење радова: 30 календарских дана, од дана увођења у посао

Гарантни рок за изведене радове: Понуђач уписује понуђени гарантни рок у Образац понуде. Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од извршеног квалитативно-квантитативног пријема радова.

Спровођење контроле и обеђивање гаранције квалитета: Надзор над извођењем радова наручилац поверава стручном лицу – дипломираном грађевинском инжењеру, имаоцу одговарајуће лиценце одговорног извођача радова.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За овај предмет јавне набавке није предвиђена техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела

		<p>организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</p>	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</p>	<p>За овај предмет јавне набавке није неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) укупан пословни приход од минимум 3.120.000,00 (са обрачунатим ПДВ)</p> <p>-да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао ниједан дан великвидности</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2014, и 2015. и 2016. година или Биланс успеха за 2014, 2015. и 2016. годину</p> <p>-Потврда НБС о броју дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да понуђач испуњава стандарде-поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима -ISO 9001, ISO-14001; ISO-18001; и ISO 50001 за делокруг извођења грађевинских и занатских радова или одговарајуће;</p> <p>-да је понуђач носилац електронског сертификата EXELLENT SME SERBIA који издаје Привредна комора Србије или одговарајуће;</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-фотокопија сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, OHSAS 18001 и ISO 50001 за делокруг извођења грађевинских и занатских радова или одговарајуће</p> <p>-фотокопија важећег електронског сертификата EXELLENT SME SERBIA;</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач у периоду од 2014 закључно са 2016. годином, квалитетно и у року извео референтне подполагачке</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да</p>

	<p>радове преко 1000м² на једном објекту</p> <p>-да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу, средства рада за извршење предметне набавке и то:</p> <p>-2 теретна возила носивости до 1,5 тона;</p> <p>-2 доставна возила и</p> <p>-машина за хобловање</p>	<p>испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Образац референц листе, попуњен, потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7)</p> <p>-Потврда Наручиоца о изведеним радовима, попуњена према упутству из обрасца, потписана и оверена печатом одговорног лица купца (Образац бр. 8)</p> <p>-фотокопија оверених окончаних ситуација са спецификацијом изведених радова из којих се непобитно може утврдити да радови наведени у достављеним Потврдама представљају референтне радове</p> <p>-испис из читача саобраћајне дозволе уколико је возило у власништву или уговор о зајму/закупу са исписом из читача саобраћајне дозволе власника возила или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе</p> <p>- пописна листа (са означеном машином за хобловање)</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да понуђач има минимум 5 (пет) лица која су у радном односу код понуђача на одређено, или на неодређено време, или са понуђачем имају други правни основ радног ангажовања, која ће учествовати у извршењу јавне набавке, од којих:</p> <p>-минимум 1 (једно) лице грађевински инжењер са лиценцом одговорног извођача радова 400 или 410</p> <p>-минимум два паркетара и</p> <p>-минимум два помоћна радника.</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-за лица која имају лиценцу одговорног извођача радова доставити: фотокопију лиценци бр. 400 или бр.410; са потврдама Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће</p> <p>и</p> <p>- Уговор о раду са М обрасцем за запослена лица и за инжењера са одговарајућим лиценцама, уколико су запослени по уговору о раду у</p>

		<p>неовереним фотокопијама (уз уговор обавезно доставити припадајући анекс уговора уколико је у истом наведена тражена струка)</p> <p>- Фотокопије уговора по којима су лица и инжењер са одговарајућом лиценцом ангажовани (уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду) са одговарајућим М обрасцем</p> <p>- за лица која су ангажована по основу уговора о допунском раду доставити: фотокопију уговора са М обрасцем од послодавца или са приложеним МУН обрасцем</p>
--	--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Након примене горе наведеног резервног елемента критеријума могуће је да два и више понуђача понуде имају једнаку најнижу цену и исти рок важења понуде. У том случају Наручилац врши избор понуђача путем жреба на следећи начин: Наручилац писмено обавештава све понуђаче о датуму када се одржава извлачење понуда путем жреба. Жребом се обухватају само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнаки рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац врши јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који се обухватају жребом исписати на одвојеним папирима, који морају бити исте величине и боје, стављају се у провидну кутију одакле се извлачи само један папир. Уговор се додељује понуђачу чији је назив на извученом папиру. Записник са извлачења понуда путем жреба, доставља се свим понуђачима и онима који не присуствују овом поступку,

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7.) Образац Референц листе(Образацбр.7.)
- 8.) Образац -Потврда купца/наручиоца о изведеним радовима(Образац бр.8)
- 7) Образац Изјава о достављању бланко меница(Образац 7)
- 9) Образац Изјава о обиласку локације (Образац 8)
- 10) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – **Извођење радова на адаптацији спортске сале ЈН 2017/8**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица (микро / мало / средње / велико / физичко лице)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (микро / мало / средње / велико / физичко лице)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (микро / мало / средње / велико / физичко лице)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (микро / мало / средње / велико / физичко лице)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Извођење радова на адаптацији спортске сале ЈН 2017/8

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	-30% <u>авансно</u> плаћање по закључењу уговора, по испостављеном авансне ситуације-рачуна и достављању бланко соло менице за повраћај аванса; - <u>остатак у року до</u> 45 дана од дана достављања исправног рачуна, окончане ситуације уз коју је приложен Записник о квантитативно-квалитативном пријему радова
Гарантни рок (минимум 24 месеца)	_____ календарских дана од дана овере окончане ситуације од стране Наручиоца.
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Извођење радова на адаптацији спортске сале ЈН 2017/8

Ред.бр	Врста радова	јединица мере	количина	јединична цена у Рсд без ПДВ	јединична цена у Рсд са ПДВ	Укупна Цена у Рсд без ПДВ	Укупна Цена у Рсд са ПДВ
1.	Припремни радови : -демонтиража и монтажа постојеће трибине ради постављања паркета и система за грејање	м2	40,00				
2.	Подологачки радови: -Наношење подлоге и лепљење новог храстовог паркета „прве класе“, двокомпонентним лепком уз хобловање и лакирање лаком за спортске сале, са извлачењем линија за постојеће терене (одбојка, кошарка и тенис)	м2	680,00				
3.	Радови на грејним телима: Испорука и монтажа парапетних система за грејање са прикључењем на постојећу котларницу уз све пропратне материјале и радове	комад	18				
Укупна цена(за све радове из редова 1,2 и3) без Пдв							
Укупна цена (за све радове из редова 1,2 и3) са Пдв							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки наведени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цена без ПДВ-а за сваки наведени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати укупну цена са ПДВ-ом за сваки наведени предмет јавне набавке, то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- попунити редове за Укупну цена без и са ПДВ-ом за све тражене ставке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Извођење радова на адаптацији спортске сале ЈН 2017/8**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/члана групе
понуђача

Потпис члана групе понуђача

Потпис члана групе понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Извођење радова на адаптацији спортске сале ЈН 2017/8** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава све задате додатне услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета и доставља доказе захтеване Конкурсном документацијом.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Члан групе понуђача

м.п. _____

Члан групе понуђача

м.п. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке **Извођење радова на адаптацији спортске сале ЈН 2017/8** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку радова**

Извођење радова на адаптацији спортске сале ЈН 2017/8

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће
"_____ " са седиштем у _____ ул.
_____ бр. ____ у периоду од 2014 закључно са 2016. годином извело
референтне радове у вредности од _____ РСД без обрачунатог ПДВ-а и то:

	Назив наручиоца / купца	Период у којем је су изведени радови	Вредност референтних радова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

Упутство: Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

Референтни грађевински радови – Референтни радов, дефинисани су у тачки IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА у делу Додатни услови.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 8. Потврду купца о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 7 копирати.

За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички. Образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача који је извео референтне радове, а у случају када су референтни радови изведени од стране више чланове групе понуђача, образац фотокопирати.

(Назив наручиоца/купца радова
са седиштем у _____
улица и број _____
ПИБ _____
контакт телефон и особа за контакт _____

ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА/КУПЦА О ИЗВЕДЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ РАДОВИМА
у поступку јавне набавке радова

Извођење радова на адаптацији спортске сале ЈН 2017/8

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____ извело у
_____ години у предвиђеном року и квалитетно РАДОВЕ:

(навести назив уговора и предмет и врсту изведених радова)

Вредност изведених радова износи: _____ динара без обрачунаог ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке радова
_____ и у друге се сврхе не може
користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/купца

(име и презиме)

м.п. _____

НАПОМЕНА: Понуђач може доставити Потврду и на неком другом Обрасцу, само да садржи све податке које је Наручилац ставио у овој Потврди.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом потврђујемо да смо пре сачињавања понуде обишли локације ради увида у постојеће стање објекта на којем ће бити извршени радови за набавку **Извођење радова на адаптацији спортске сале ЈН 2017/8**

_____. године
(место и датум)

Понуђач

МП _____

Наручилац (лице задужено за излазак на терен)

(читко име и презиме и потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, две бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији меница и картоном депо потписа за:

- авансно плаћање у износу 30% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, на име обезбеђења авансног плаћања и
- добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а на име обезбеђења за добро извршење посла.
- за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока који почиње да тече даном потписивања овлашћеног лица Наручиоца окончане ситуације.

Менице морају бити потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача у року наведеном у уговору о јавној набавци радова са циљем закључења уговора: **Извођење радова на адаптацији спортске сале ЈН 2017/8**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАЦИ РАДОВА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ СПОРТСКЕ САЛЕ ЈН 2017/8

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ: Установа културе ДКЦ»Мајдан» ПИБ 104279699, МБ 17642359, коју заступа Директорка Дуња Хацић, у својству наручиоца (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.2.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа..... 43
(у даљем тексту:**Извођач**),

(у случају да понуду доставља група понуђача:)

Члан групе понуђача:

..... (пун назив
или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у, улица
..... бр., ПИБ:
....., Матични број:,

Члан групе понуђача:

..... (пун назив
или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у, улица
..... бр., ПИБ:
....., Матични број:,

Члан групе понуђача:

..... (пун назив
или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у, улица
..... бр., ПИБ:
....., Матични број:,

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач:
(пун назив или скраћени назив из АПР-а)
са седиштем у, улица
..... бр., ПИБ:
....., Матични број:,

Подизвођач:
(пун назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ:
_____, Матични број: _____,

Основ уговора: Закон о јавним набавкама чл.39 (Сл.гл.РС број 124/12,14/15 и 68/15), Одлука Директорке ДКЦ „Мајдан“ о покретању поступка јавне набавке број IV-73/2017 од 05.12.2017. године и Одлука Директорке ДКЦ „Мајдан“ бр. _____ од _____ о додели Уговора о јавној набавци.

Опште одредбе уговора:

-На основу горе наведених Одлука, Наручилац је спровео поступак јавне набавке радова:
Извођење радова на адаптацији спортске сале ЈН 2017/8

-процењена вредност предметне јавне набавке износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац);

-у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);

-Понуђач је доставио понуду бр. _____ од _____ (попуњава понуђач);

-Службеник за јавне набавке је за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, у којем је предложила понуђача коме се додељује Уговор о јавној набавци, а Директорка ДКЦ «Мајдан» је донела Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог извођење радова на адаптацији спортске сале Установе културе ДКЦ «Мајдан» у Београду, у свему према захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и Понуди извођача бр. _____ од _____ године, са Техничком спецификацијом радова и Обрасцем бр. 2 Структура понуђене цене, који су саставни део уговора.

Извођење радова обухвата радове који су детаљно описани у поглављу: Спецификација радова и неће се сада посебно набрајати.

Радови се изводе на спортској сали ДКЦ «Мајдан» у Београду, ул. Козјачка бр. 3-5.

Уговор се примењује даном потписивања истог од стране оба уговорача.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ (име и презиме директора) директор члана групе понуђача _____ (назив члана групе понуђача), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене за извођење предметних радова из члана 1. Уговора, плати Извођачу укупан износ од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____) (***попуњава понуђач***) и то након извршених свих радова ближе описаних у члану 1. Уговора и испостављања исправног рачуна-окончане ситуације.

Исправан рачун - окончана ситуација мора садржати позив на број овог уговора и мора бити потписан од стране представника оба уговарача и надзорног органа. Обавезан пратећи документ уз рачун-окончану ситуацију је Записник о квалитативно квантитативном пријему изведених радова који мора бити потписан од стране извођача и надзорни орган.

Рок за плаћање испостављеног исправног рачуна–окончане ситуације, са пратећим документом је 45 дана од дана достављања, што је у складу са у роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Члан 3.

Међу уговорним странама је неспорно да је Наручилац дужан да обезбеди средства плаћања уговорених обавеза које доспевају до 31.12.2017. године, а обавезе плаћања након истека овог периода, вршиће се до висине средстава обезбеђених на основу Одлуке о буџету Установе за културу ДКЦ Мајдан за 2018. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

Обавезе наручиоца и начин плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да одмах по потписивању Уговора:

- Одреди лице које ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача ;
- Извођачу достави писани налог за сваку предметну обавезу по основу Уговора;
- Уведе Извођача радова у посао, односно преда градилиште што константују у грађевинском дневнику својим потписима;
- врши стручни надзор преко овлашћеног лица и
- врши плаћање уговорене цене у року и под условима из одредаба овог Уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање по овом Уговору на следећи начин:

– да на име авансног плаћања у висини 30% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ изврши исплату у року од три дана од дана испостављања авансног рачуна и достављања менице за повраћај авансног плаћања, а након потписивања уговора. Авансни рачун мора садржати позив на број овог уговора.

- да изврши плаћање за извршене предметне радове по испостављеном исправном рачуну, са пратећим документима у прилогу истог, у року од 45 дана од дана достављања истог, што је у складу са роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015) на рачун Извођача радова.

Исправан рачун садржи позив на број овог уговора, садржи заводни број писарнице Наручиоца, парафиран је од стране надзорног органа Наручиоца и овлашћеног лица Извођача радова и има пратећи документ-Записник о квантитативно-квалитативном пријему извршених радова који мора бити потписан од стране овлашћених лица оба уговорача и садржи број рачуна на који се врши уплата.

Обавезе извођача

Члан 6.

Извођач радова чини неспорним да овим уговором преузима следеће обавезе :

изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама ;

- одреди одговорног извођача радова,
- за извођење радова обезбеди стручну радну снагу,
- води уредно градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинску књигу и пријави радове и обезбеђује књигу инспекције),
- предузме мере за сигурност грађевине, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца,
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и складишта материјала,
- по потреби уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца-радника, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- изводи радове на такав начин који неће ометати рад у објекту ДКЦ „Мајдан“,

- обезбеди градилишне прикључке за потребне инсталације (и плати утрошену воду, струју итд),
- у случају прекида радова обезбеди објекат и његову околину, обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу о свом трошку,
- да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца у року који Наручилац одреди, о свом трошку,
- поштује динамику извођења радова,
- сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима као и у објекту, отклони или надокнади о свом трошку,
- по завршетку радова или раскида овог уговора остави градилиште у функционалном и исправном стању,
- без одлагања обавести Наручиоца о окончању радова који су предмет овог уговора и преда објекат са изведеним радовима
- сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора
- придржава се уговорених обавеза и динамике извођења радова, а у случају њиховог непоштовања сноси трошкове које су тиме проузроковани Наручиоцу
- прати благовремено и извршава задате налоге из грађевинског дневника и сам уноси потребне податке у исти.

Извођач је сагласан да Наручилац умањи потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање што ће се исказати у окончаној ситуацији .

Рок за извођење радова

Члан 7.

Рок за извођење радова на адаптацији спортске сале Установе културе ДКЦ «Мајдан» у Београду је 30 дана од дана закључења уговора.

Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења извођача у посао. Датум увођења у посао мора бити уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа и оверен од овлашћених лица, оба уговарача и надзорног органа.

Члан 8.

Уколико у току извођења радова, дође до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеку рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Стручни надзор

Члан 9.

Стручни надзор над извођењем радова, врши лице које именује Наручилац.

Наручилац обавештава Извођача о лицу које ће вршити стручни надзор над извођењем предметних радова, што нарочито обухвата:

1) контролу да се извођење радова врши у складу са одредбама уговора и дозвола или према техничкој документацији уколико је то неопходно, као и благовремено предузимање мера у случају одступања од извођења радова .

2) контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који

дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;

3) контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др), или степена изведености радова, уколико је то предвиђено уговором о вршењу стручног надзора са инвеститором;

4) проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат, извештај о испитивању и др.);

5) давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања, као и у случају промене услова извођења радова због непредвиђених околности и предузимање мера прописаних одредбама Уговора.

6) редовно прати динамику извођења радова и усклађености са уговореним роковима те у складу са тим има обавезу и овлашћење да у случају кашњења са извођењем радова предложи овлашћеном лицу Наручиоца да се реализује уговорна казна неко од средстава обезбеђења под условима дефинисаним овим Уговором и

7) решавање других питања која се појаве у току грађења, односно извођења радова.

Члан 10.

Стручни надзор се у свему мора придржавати одредаба из Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора (СЛ. Гласник РС бр.22/2015 и 24/2017).

Налози који су издати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми и као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

Извођач радова је у обавези да прати налоге Надзорног органа којег је именовао Наручилац и поступи у складу са њима.

Преглед и пријем изведених радова врши надзорни орган, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега представник извођача и Надзорни орган сачињавају и потписују Записник о квалитативно – квантитативном пријему изведених радова.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци (**попуњава понуђач**) и рачуна се од датума овере окончане ситуације од стране Наручиоца.

Средство финансијског обезбеђења уговора

Члан 12.

Извођач се обавезује да на име финансијског обезбеђења уговора достави Наручиоцу три менице:

-за добро извршење посла - бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем на вредност 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а. Извођач се обавезује да Наручиоцу преда меницу за добро извршење посла у року од 15 дана од дана закључења уговора, а најкасније до увођења у посао, што ће бити записнички констатовано, а у складу са одредбама из члана 5. став 2. овог Уговора.

У случају продужења рока завршетка радова, дуже од 30 дана, Извођач је у обавези да продужи важење менице за добро извршење посла и исту достави Наручиоцу у року од 15

календарских дана од дана закључења Анекса о продужења рока. Наручилац неће оверавати достављену ситуацију и исту ће неоверену вратити Извођачу, све док Извођач не достави продужену меницу за добро извршење посла. Уколико Извођач не достави продужену меницу за добро извршење посла у наведеном року, Наручилац има право да активира претходно достављену меницу за добро извршење посла и једнострано раскине уговор.

- за повраћај авансног плаћања бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем за вредност у висини аванса-30% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Извођач се обавезује да меницу за авансно плаћање достави Наручиоцу одмах по закључивању уговора, а најкасније пре исплате аванса.

- за отклањање грешака у гарантном року, Извођач се обавезује да пре исплате окончане ситуације, односно пре примопредаје радова, Наручиоцу преда Меницу са Меничним овлашћењем на износ од 5% вредности изведених радова без ПДВ-а за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока из члана 11. овог Уговора.

Наручилац меницу за отклањање недостатка у гарантном року може активирати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатка у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, односно најкасније у року дефинисаном у том захтеву.

Меничним овлашћењима се изричито и безусловно овлашћује пословна банка извођача радова, да може извршити плаћања на терет рачуна извођача, као и да налоге за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачунима Извођача радова нема средстава, или их нема у довољном износу.

Обавезује се Извођач радова да уз менице и менична овлашћење достави потврду банке о регистрацији меница и депо картона овлашћених лица за потписивање менице, као и случају промене тих лица нови депо картон овлашћених лица за потписивање менице.

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана од истека рока за важења уговора

Рок трајања финансијског обезбеђења за гарантни период је 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока који почиње да тече даном потписивања овлашћеног лица Наручиоца окончане ситуације за извршене радове.

Уз менице и менична овлашћења Извођач је дужан да Наручиоцу достави Потврду пословне банке о регистрацији достављених хартија од вредности.

Уговорна казна

Члан 13.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% од уговорене вредности радова.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) вредности изведених радова без ПДВ-А, а највише до 10% -од уговорене вредности радова.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

Члан 14.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету. У случају из претходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Мере заштите на раду

Члан 15.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова и
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

Рок важења уговора

Члан 16.

Уговор је закључен на одређено време 30 дана од дана потписивања истог од стране оба уговарача и престаје да важи истеком рока на који је закључен.

Уговор престаје и услед утроска средстава.

Раскид уговора

Члан 17.

Уговорне стране сагласно утврђују да Уговор може престати и раније услед раскида уговора једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у случајевима када Извођач:

- не испуњава уговорне обавезе,
- неоправдано пропустио да започне радове, или задржава напредовање, не поштује динамику радова 15 дана пошто је добио упозорење Надзорног органа у писаној форми да настави;
- не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова, у примереном року не поступи по налогу Надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- упркос претходним упозорењима Надзорног органа у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно,
- извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет и у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором;

Уговор престаје да важи пре истека рока из претходног члана уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора.

У напред наведеним ситуацијама, Извођач нема право на накнаду штете која може наступити услед једностраног раскида уговора.

У случају једностраног раскида, уговор се сматра раскинутим истеком рока од 10 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају једностраног раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора. Раскид уговора не ослобађа уговараче ове обавезе да плате све неизмирене обавезе настале до дана раскида Уговора.

Уговарачи могу раскинути уговор и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

Измене уговора

Члан 18.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Завршне одредбе

Члан 19.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

(име и презиме)

ЗА НАРУЧИОЦА

Дуња Хаџић
Директорка ДКЦ „Мајдан“

ЗА ИЗВОЂАЧА - ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника члана
групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана
групе понуђача)

(потпис)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дечији културни центар «Мајдан», Београд, ул. Козјачка бр.3-5, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова **Извођење радова на адаптацији спортске сале ЈН 2017/8 НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 14.12.2017. године до 10⁰⁰ часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац референц листе (Образац бр.7)
- Потврда наручиоца о изведеним радовима (Образац бр.8)
- Изјава понуђача о обиласку локације (Образац 9)
- Изјава понуђача о достављању менице (Образац 10)
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Попуњену и потписану тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

- Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама.
- Захтев за обилазак локације понуђач може да упути електронском поштом на е-мејл: jokici@savskivenac.rs

3. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није формиран по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа културе ДКЦ Мајдан-ул.Козјачка бр. 3-5 у Београду, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова: Извођење радова на адаптацији спортске сале ЈН 2017/8 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или,

„**Измена понуде за јавну набавку радова: Извођење радова на адаптацији спортске сале ЈН 2017/8 НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова: Извођење радова на адаптацији спортске сале ЈН 2017/8- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку : Извођење радова на адаптацији спортске сале ЈН 2017/8 НЕ ОТВАРАТИ**“. или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова: Извођење радова на адаптацији спортске сале ЈН 2017/8-НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Предвиђено је авансно плаћање у висини 30% од уговорене вредности без ПДВ-а, одмах по закључењу уговора и достављања менице за обезбеђење авансног плаћања и авансног рачуна. преостали износ новчаних потраживања за извршене радове наручилац плаћа у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна- окончане ситуације, уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене радове је минимално 24 месеца и рачуна се од датума овере окончане ситуације од стране овлашћеног лица Наручиоца .

9.4. Захтев у погледу рока извршења предметне набавке и места извршења

Рок вршења предметне услуге је 30 дана од дана потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао, консатовано у грађевинском дневнику.

место извршења је спортска сала ДКЦ «Мајдан» у ул. Козјачка бр.3-5 у Београду

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће одмах по потписивању уговора, наручиоцу предати бланко соло Менице потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7. Конкурсне документације) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ у року од 15 дана од дана закључења уговора;
- за обезбеђење повраћаја авансног плаћања у висини аванса-30% од уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, након потписивања уговора, а пре исплате аванса.
- за отклањање грешки у гарантни рок за изведене радове, која важи 30 (тридесет) дана дуже од гарантног рока и доставља је Наручиоцу пре исплате окончане ситуације, односно пре примопредаје радова

Уколико понуда не садржи Изјаву понуђача о достављању меница са меничним овлашћењем, то се сматра битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико:

- а.) Изабрани понуђач не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- б.) Изабрани понуђач не оправда авансно плаћање.
- ц.) Не отклони грешке у гарантном року

По извршењу обавеза наручилац враћа средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, на захтев потенцијалног понуђача. Менице морају бити потписане оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште или лично на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: jokici@savskivenac.rs] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2017/8**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о закључењу уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8(осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail **jokici@savskivenac.rs** или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши –60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Установа културе ДКЦ Мајдан у Београду; јавна набавка **2017/8**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.